

Сертифікаційна угода

1 ВИКОНАВЕЦЬ повинен:

- 1.1 Надавати ЗАМОВНИКУ інформацію стосовно процесу сертифікації продукції.
- 1.2 Проводити вимірювання, випробування, сертифікацію та інші види діяльності, запитувани ЗАМОВНИКОМ відповідно до своєї сфери акредитації, а також згідно з «Порядком сертифікації продукції в системі сертифікації ДП «НТЦ «Станкосерт»».
- 1.3 Передавати ЗАМОВНИКУ сертифікаційні документи або інші письмові документи у встановлений термін.
- 1.4 Усувати зауваження, зроблені ЗАМОВНИКОМ в процесі розгляду скарг та апеляцій. Якщо заперечення ЗАМОВНИКА приймаються, то необхідно скласти відповідне доповнення (редакція, поправка) до документів на підставі додаткових отриманих даних.
- 1.5 Зберігати конфіденційність усіх отриманих даних і не розголошувати їх без згоди ЗАМОВНИКА.

2 ВИКОНАВЕЦЬ має право:

- 2.1 Не починати роботу з сертифікації, доки не буде проведений авансовий платіж.
- 2.2 Вимагати від ЗАМОВНИКА забезпечення належної співпраці, особливо надання необхідної кількості зразків виробів, дозволу на вхід на територію ЗАМОВНИКА, надання необхідної документації та інших письмових документів, а також надання можливості представнику ВИКОНАВЦЯ контактувати з уповноваженими представниками ЗАМОВНИКА.
- 2.3 Зберігати технічну документацію на сертифіковане обладнання.
- 2.4 Опублікувати вибіркові дані, що відносяться до позитивного результату сертифікації.
- 2.5 Встановлювати ЗАМОВНИКУ вартість робіт з сертифікації.
- 2.6 Проводити необхідні руйнівні випробування зразків виробів, а також повертати зразки в «стані після випробувань».
- 2.7 Вимагати від ЗАМОВНИКА письмового підтвердження того, що ЗАМОВНИК не звертався до інших органів з сертифікації з метою сертифікації продукції на відповідність вимогам вказаних стандартів.

3 ЗАМОВНИК повинен:

- 3.1 Забезпечити ВИКОНАВЦЮ необхідне співробітництво, особливо в наданні функціональних зразків, необхідної документації на вироби і, можливо, документації щодо системи якості в обсязі, необхідному для успішного виконання робіт ЗАМОВНИКОМ. Крім усього іншого, ЗАМОВНИК повинен забезпечити необхідне співробітництво з виробничими підрозділами ЗАМОВНИКА, а також передавати додаткові дані і більш докладні документи і міркування, як на вимогу ВИКОНАВЦЯ, так і за власним бажанням, беручи до уваги необхідність такої інформації для безперешкодного

виконання робіт з сертифікації. ЗАМОВНИК несе відповідальність за дійсність і достовірність наданих документів та інформації. Вся документація, що надається ЗАМОВНИКОМ, повинна бути в письмовій формі, а також повинна містити дату надання та підпис уповноваженого представника ЗАМОВНИКА. Якщо сторонами не узгоджене інше, то ЗАМОВНИК повинен надати документацію протягом трьох робочих днів від дати письмового запиту ВИКОНАВЦЯ.

3.2 Гарантувати, що належний хід робіт, виконуваних ВИКОНАВЦЕМ, не буде порушуватися вказівками третіх осіб, а також, в обґрунтованих випадках, гарантувати, що персонал ВИКОНАВЦЯ буде мати доступ до виробництва і взаємодії з відповідним відповідальним персоналом.

3.3 Здійснити оплату згідно виставленого рахунку в узгоджений термін та надіслати підписану копію Угоди ВИКОНАВЦЮ.

3.4 Не використовувати сертифікацію продукції у такий спосіб, щоб зашкодити репутації органу з сертифікації, і не робити будь-яких заяв щодо сертифікації продукції, які ВИКОНАВЦЬ може розглядати як такі, що вводять в оману, або є несанкціонованими.

3.5 Припинити використання всіх рекламних матеріалів, що містять будь-яке посилання на сертифікацію, у випадку призупинення, скасування або закінчення терміну дії сертифікації.

3.6 Надавати копії сертифікаційних документів іншим сторонам які відтворені в їх цілісності.

3.7 Виконувати вимоги ВИКОНАВЦЯ або вимоги визначені схемою сертифікації, посилаючись на сертифікацію своєї продукції в засобах інформації, таких як документи, брошури чи рекламні матеріали.

3.8 Зберігати записи щодо всіх відомих йому скарг, що стосуються відповідності сертифікаційним вимогам, та робить ці записи доступними ВИКОНАВЦЮ.

3.9 Забезпечити під час виробництва виконання вимог до сертифікованої продукції протягом терміну дії сертифікату відповідності.

3.10 Повідомляти ВИКОНАВЦЯ про всі зміни, що впливають на сертифікаційні вимоги.

4 ЗАМОВНИК має право:

4.1 Вимагати від ВИКОНАВЦЯ надання суттєвої інформації про процес сертифікації.

4.2 Вимагати від ВИКОНАВЦЯ, щоб зразки виробу були повернуті в «стані після випробування».

5 ЗАМОВНИК заявляє, що він не укладав договір на сертифікацію з іншою організацією.

6 Угода набирає чинності з моменту її підписання обома Договірними сторонами та діє до закінчення терміну дії сертифікату.

ЗАМОВНИК

Директор

_____ 20__ р.

ВИКОНАВЕЦЬ

Керівник ОС ДП «НТЦ «СТАНКОСЕРТ»

_____ І.Л. Нарішкіна

_____ 20__ р.